

VEDTEKTER FOR KONNERUD ROTARY KLUBB

17.09.2008

Artikkel 1 *Definisjoner*

- | | |
|-----------------|---|
| 1. Styre: | Styret i vedkommende klubb |
| 2. Styremedlem: | Et medlem av klubbens styre |
| 3. Medlem: | Et medlem, unntatt æresmedlem, av klubben |
| 4. RI: | Rotary International |
| 5. År: | Den tolv måneders perioden som begynner 1. juli |

Artikkel 2 *Styret*

Denne klubbs styrende organ skal være styret, som består av minimum 6 – seks – medlemmer av klubben, nemlig president, innkommende president, sekretær, kasserer, sist avgåtte president og programkomiteens formann. Klubbens president er valgt i henhold til artikkel 3, pkt. 1 i disse vedtekter.

Artikkel 3 *Valg av styre og andre tillitsvalgte*

Pkt. 1 - En egen valgkomité, som består av de to foregående års presidenter (past- + past-pastpresident) presenterer forslag til innkommende president for kommende rotaryår. Valget av president skjer på klubbens årsmøte på den måte som styret bestemmer. Den på dette møte valgte president skal være styremedlem som innkommende president i det året som begynner 1. juli etter valget, og skal overta vervet som president 1. juli etter det år hvor han/hun har vært innkommende president. Den nominerte president skal få tittelen innkommende president ved valg av en etterfølger.

Pkt. 2 - De som er valgt til ovennevnte verv og som styremedlemmer, danner sammen med den umiddelbart avgåtte president det nye styret. Innen en uke etter de er valgt trer det nye styret sammen.

Pkt. 3 – Hvis en plass i styret eller annet tillitsverv blir ledig, skal et nytt styremedlem eller en ny tillitsvalgt utpekes i henhold til de gjenværende styremedlemmers avgjørelse.

Pkt. 4 – Ved frafall blant de nyvalgte, ennå ikke tiltrådte tillitsvalgte eller styremedlemmer skal et nytt styremedlem eller en ny tillitsvalgt utpekes i henhold til de gjenværende styremedlemmers beslutning.

Artikkel 4 *De tillitsvalgtes plikter*

Pkt. 1 – Presidenten.

Det er presidentens plikt å lede møtene i klubben og i styret og utføre slike andre oppgaver som vanligvis hører inn under dette verv.

Pkt. 2 - Innkommende president.

Det er den innkommende presidents plikt å være styremedlem og utføre slike oppgaver som er foreskrevet av presidenten eller styret. Vedkommende leder møtene i presidentens fravær.

Pkt. 3 - Sekretæren.

Det er sekretærens plikt å føre medlemsfortegnelsene, føre liste over fremmøte, sende innkallelser til klubbmøter, styremøter og komitémøter, skrive og oppbevare referater fra slike møter, skrive de nødvendige rapporter til Rotary International, herunder den halvårlige rapport om medlemskap 1. januar og 1. juli, samt melding 1. oktober og 1. april om alle nye aktive medlemmer som er innvalgt siden begynnelsen av den halvårlige rapporteringsperioden i juli eller januar samt sende melding om endring av medlemskap. Sørge for den månedlige fremmøterapport som skal sendes til distriktsguvernøren senest 15 dager etter det siste møte i måneden; innkassere og betale abonnement på Rotary bladet, og ellers utføre de plikter som vanligvis hører inn under sekretærvervet.

Pkt. 4 - Kassereren.

Det er kassererens plikt å ta vare på alle midler, gjøre regnskap for disse hvert år overfor klubben og til enhver tid etter anmodning fra styret, samt utføre slike andre plikter som hører inn under kassererfunksjonen. Kassereren bør redegjøre for klubbens økonomi hvert halvår på et klubbmøte. Når vedkommende slutter som kasserer, skal han/hun overlevere til sin etterfølger, eller til presidenten, alle midler, regnskaper og annen klubbeiendom som måtte være i hans/hennes besittelse.

Artikkel 5

Møter

Pkt. 1 – Årsmøte. Det årlige møtet for valg i denne klubb skal holdes senest på det siste ordinære medlemsmøte i desember, hvor valg av president for det etterfølgende Rotaryåret skal finne sted. (NB. Artikkel 5, pkt 2, i Rotarys standard klubblover fastlegger at "Et årsmøte for valg av tillitsvalgte skal avholdes senest den 31-desember...")

Pkt. 2 - De ordinære ukentlige møtene i klubben skal holdes på onsdag klokken 1900.

Varsel om forandringer eller sløyfing av ordinære klubbmøter skal gis alle klubbens medlemmer. Alle medlemmer, med unntak av æresmedlemmer (eller medlemmer som er fritatt for møteplikt i.h.t. artikkel 8, pkt. 3 og 4 i klubblovene) skal registreres som tilstedeværende eller fraværende ved det ordinære klubbmøte. Fremmøte skal bekreftes ved medlemmets tilstedeværelse i minst 60 (Seksti) prosent av møtetiden, enten i denne eller i en annen Rotary klubb, eller som ellers fastlagt i klubblovene, artikkel 8, pkt. 1 og 2.

Pkt. 3 – Ethvert møte i klubben hvor minst en tredjedel av medlemmene er til stede er beslutningsdyktig.

Pkt. 4 - Ordinære og ekstraordinære styremøter skal innkalles av presidenten når dette anses nødvendig, eller etter anmodning av to styremedlemmer, etter at tilbørlig varsel er gitt.

Pkt. 5 - Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede.

Artikkel 6 *Innmeldingsavgift og kontingent*

Pkt. 1 - Innmeldingsavgiften skal være kr. 0 – null.

Pkt. 2 - Årkontingenten bestemmes av årsmøtet og betales i to terminer 1.juli og 1. januar. En del av kontingenten brukes til å dekke det enkelte medlems abonnement på Rotarybladet. En fast andel av årskontingenten øremerkes for bidrag til Rotary Foundation.

Nye medlemmer fritas for kontingent i det halvår vedkommende innmeldes i klubben.

Artikkel 7 *Avstemmingsregler*

Avstemminger i klubben skal foregå ved muntlig stemmegivning. Styret kan bestemme at en konkret beslutning skal avgjøres ved skriftlig stemmegivning.

Artikkel 8 *Fire Tjenesteområder*

De fire Tjenesteområder utgjør det filosofiske og praktiske rammeverk for denne Rotaryklubbs arbeid. De er Klubbttjeneste, Yrkesrettet Tjeneste, Samfunnstjeneste og Internasjonal Tjeneste. Denne klubben vil være aktiv innen hver av disse tjenesteområder.

Artikkel 9 *Organisasjon*

Klubben er organisert med et styre (ref Artikkel 2) og to komiteer (Programkomite og Prosjektkomite) og der de resterende medlemmer er i en matrise. Lederne i de to komiteene er ansvarlig for å trekke på medlemmene etter behov, erfaring, evne og interesse. Klubbens mål er å engasjere alle medlemmer etter deres interesse og evne(alder).

Artikkel 10
Komiteenes oppgaver

Alle komiteenes oppgaver skal fastlegges og drives i henhold til en plan godkjent av presidenten. Alle prosjekter skal ha en klar målsetning som er målbar.

Artikkel 11
Permisjon

Ved skriftlig søknad til styret, med anførsel av gode og gyldige grunner, kan permisjon innvilges, slik at et medlem fritas for å være til stede ved møter i klubben for et nærmere bestemt tidsrom.

Artikkel 12
Finanser

Pkt. 1 – Ved begynnelsen av hvert regnskapsår skal styret utarbeide et budsjett over antatte inntekter og utgifter for året, som skal gi grensen for utgifter til de forskjellige formål, med mindre annet besluttes av styret.

Pkt. 2 – Kassereren skal sette alle klubbens midler inn i en bank som styret velger.

Pkt. 3 – Alle regninger skal betales av kassereren eller annen bemyndiget tillitsvalgt under forutsetning av godkjennelse av to andre tillitsvalgte eller styremedlemmer.

Pkt. 4 – En gang i året skal alle økonomiske transaksjoner gjennomgås av en kvalifisert person.

Pkt. 5 – Klubbens regnskapsår går fra 1. juli til 30. juni og skal for innkreving av medlemskontingent deles i to halvårsperioder fra 1. juli til 31. desember og fra 1. januar til 30. juni. Betaling av pr. capita avgift og tidsskriftabonnement til RI skal skje hvert år den 1. juli og den 1. januar på basis av det medlemstall klubben har på disse datoer.

Artikkel 13
Regler for valg av medlemmer

1. Forslag om nytt medlem sendes skriftlig gjennom sekretæren.
2. Styret anmoder klassifikasjonskomiteen om vurdering og uttalelse.
3. Styret skal vurdere og godta eller ikke godta uttalelsen og vurderingen iflg. punkt 2, og underrette forslagsstilleren gjennom sekretæren.
4. Den foreslåtte persons navn offentliggjøres i klubben. Eventuell begrunnet skriftlig innvending mot forslaget leveres styret innen 10 dager. Styret behandler innvendingene i styremøte, og har skriftlig avstemning. Det kreves flertall i styret for å oppta vedkommende som medlem.
5. Medlemmet introduseres som et nytt medlem på et regulært klubbmøte.

*Artikkel 14
Beslutninger*

Ingen resolusjon og intet forslag som vil forplikte klubben i forbindelse med en hvilken som helst sak skal behandles i klubben før dette har vært behandlet av styret. Slike resolusjoner eller forslag, hvis de fremsettes på et klubbmøte, skal oversendes styret uten diskusjon.

*Artikkel 15
Forretningsorden for møtene*

- Møtet åpnes
- Introduksjon av besøkende
- Korrespondanse, meddelelser og Rotary informasjon
- Eventuelle komitérapporter
- Ikke ferdigbehandlede saker
- Nye saker
- Foredrag eller annen form for program
- Møtet heves

*Artikkel 16
Endringer*

Disse vedtekter kan endres med to tredjedels flertall på et hvilket som helst ordinært møte hvor et beslutningsdyktig antall medlemmer er tilstede, forutsatt at underretning om slike foreslåtte endringer har vært informert medlemmene ti (10) dager før møtet. Ingen endring i, eller tillegg til, disse vedtekter kan gjøres som ikke er i samsvar med klubblovene eller med lover og vedtekter for Rotary International.